

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**



№ 11 от 24. 03. 2020 года

с. Ижма

Постановление № 171	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2019 года № 211 «Об утверждении адресной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2019 – 2025 годах»	3
Постановление № 183	Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», размещаемой в сети Интернет	12
Постановление № 188	Об утверждении Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля	24
Постановление № 194	Об организации и проведении общественных работ в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2020 году	31
Постановление № 199	О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»	42



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 171

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2019 года № 211 «Об утверждении адресной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2019 – 2025 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2019 года № 211 «Об утверждении адресной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2019 – 2025 годах» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1) Позиции «Объемы финансирования программы» и «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Прогнозный объем финансирования на период 2019 - 2020 годов составляет всего 0,00 рублей, в том числе:
---------------------------------	--

	<p>- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 0,00 руб.;</p> <p>- средства бюджета Республики Коми – 0,00 руб.;</p> <p>- средства местного бюджета – 0,00 руб.</p> <p>На период 2020-2021 годов всего 24 521 211,61 руб., в том числе:</p> <p>- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 23 295 151,03 руб.;</p> <p>- средства бюджета Республики Коми – 980 848,44 руб.;</p> <p>- средства местного бюджета – 245 212,14 руб.</p> <p>На период 2021-2022 годов всего 44 342 656,50 руб., в том числе:</p> <p>- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 42 125 523,67 руб.;</p> <p>- средства бюджета Республики Коми – 1 773 706,26 руб.;</p> <p>- средства местного бюджета – 443 426,57 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.</p> <p>Переселение из аварийного жилья 92 человек;</p> <p>Снос 3234,6 кв.м. аварийного жилищного фонда.</p> <p>Расселение 2104,85 кв. м жилой площади.</p>

»;

2) Таблицу 2 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование показателя	Период, этапы						Итого
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда	0	20	72	0	0	0	92
2.	Количество расселенной площади	0	749,5	1355,35	0	0	0	2104,85

	аварийного жилищного фонда (кв. м.);							
3.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда (кв. м.).	0	0	847,9	0	2386,7	0	3234,6

»;

3) Приложение 1 и 2 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и в государственной информационной системе «ЖКХ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального
района "Ижемский"
от 13 марта 2020 года
№ 171
«ПРИЛОЖЕ
НИЕ 1
к Программе

**Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными с 1 января 2012 года по 1 января 2017 года
и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации**

№ п/ п	Адрес МКД	Документ, подтверждаю щий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан						
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:					
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования	
		чел	чел.						ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

	Всего по этапу 2020 года (I этап) с финансо вой поддерж кой Фонда	х	х	х	х	20	20	847, 90	12	8	4	749, 50	497, 70	251, 80	2452121 1,61	2329515 1,03	980848, 44	245212 ,14	0,00	0,00
	МО МР «Ижемск ий»	х	х	х	х	20	20	847, 90	12	8	4	749, 50	497, 70	251, 80	24 521 211,61	23 295 151,03	980 848,44	245 212,14	0,00	0,00
1	п. Щельяюр , пер. Путейцев , д. 19	№ 4- р(о. д.)	21.01.2 015	IV.20 21	IV.20 22	20	20	847, 90	12	8	4	749, 50	497, 70	251, 80	24 521 211,61	23 295 151,03	980 848,44	245 212,14	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года (II этап) с финансо вой поддерж кой Фонда	х	х	х	х	72	72	2 386, 70	30	8	22	1 355, 35	434, 90	920, 45	44 341 752,06	42 125 523,67	1 773 706,26	442 522,13	0,00	0,00
	МО МР «Ижемск ий»	х	х	х	х	72	72	2 386, 70	30	8	22	1 355, 35	434, 90	920, 45	44 341 752,06	42 125 523,67	1 773 706,26	442 522,13	0,00	0,00
1	п. Щельяюр , ул. Рабочая,	№ 6- р(о. д.)	21.01.2 015	IV.20 22	IV.20 23	24	24	616, 10	9	1	8	387, 10	66,6 0	320, 50	12 664 657,80	12 031 424,91	506 586,31	126 646,58	0,00	0,00

	д. 11																			
2	п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 3	№ 3-р(о. д.)	21.01.2015	IV.2022	IV.2023	14	14	578,30	6	0	6	227,45	0,00	227,45	7 441 422,89	7 069 351,74	297 656,92	74 414,23	0,00	0,00
3	п. Щельяюр, ул. Рабочая, д. 6	№ 5-р(о. д.)	21.01.2015	IV.2022	IV.2023	12	12	208,90	3	0	3	150,00	0,00	150,00	4 907 514,00	4 662 138,30	196 300,56	49 075,14	0,00	0,00
4	п. Койю, ул. Центральная, д. 416	№ 8-р(о. д.)	01.04.2015	IV.2022	IV.2023	1	1	64,50	1	0	1	40,80	0,00	40,80	1 333 939,37	1 268 101,62	53 393,75	12 444,00	0,00	0,00
5	п. Койю, ул. Центральная, д. 414	№ 8-р(о. д.)	01.04.2015	IV.2022	IV.2023	5	5	80,80	2	0	2	80,80	0,00	80,80	2 643 514,21	2 511 338,50	105 740,57	26 435,14	0,00	0,00
6	п. Койю, ул. Центральная, д. 417	№ 8-р(о. д.)	01.04.2015	IV.2022	IV.2023	1	1	81,40	1	0	1	40,90	0,00	40,90	1 338 115,48	1 271 209,71	53 524,62	13 381,15	0,00	0,00
7	с. Кипиево, ул. им. А.Е. Чупрова, д. 83	№ 23-р(о. д.)	09.11.2015	IV.2022	IV.2023	12	12	575,80	7	7	0	368,30	368,30	0,00	12 049 582,71	11 447 103,57	481 983,31	120 495,83	0,00	0,00
8	п. Том,	№	01.04.2015	IV.2022	IV.2023	3	3	180,	1	0	1	60,0	0,00	60,0	1 963	1 864	78	19	0,00	0,00

	ул. Ручейная, д. 51	8- р(о. д.)	015	22	23			90				0		0	005,60	855,32	520,22	630,06		
	Всего по этапам 2020 - 2021 годов с финансовой поддержкой Фонда	х	х	х	х	92,00	92,00	3234,60	42,00	16,00	26,00	2104,85	932,60	1172,25	68 862 963,67	65 420 674,70	2 754 554,70	687 734,27	0,00	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Всего		Строительство МКД		Приобретение жилых помещений у застройщиков		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории		Другие	
		Расcеляемая площадь жилых помещений	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость
		кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего по этапу 2020 года (I этап) с финансовой поддержкой Фонда	749,50	24 521 211,61	0,00	0,00	0,00	0,00	251,80	10 834 461,61	497,70	13 686 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МО МР «Ижемский»	749,50	24 521 211,61	0,00	0,00	0,00	0,00	251,80	10 834 461,61	497,70	13 686 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	п. Щельяюр, пер. Путьцев, д. 19	749,50	24 521 211,61	0,00	0,00	0,00	0,00	251,80	10 834 461,61	497,70	13 686 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года (II этап) с финансовой поддержкой Фонда	1 355,35	44 341 752,06	0,00	0,00	0,00	0,00	920,45	30 460 669,35	434,90	13 881 082,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	МО МР «Ижемский»	1 355,35	44 341 752,06	0,00	0,00	0,00	0,00	920,45	30 460 669,35	434,90	13 881 082,71	0,00	0,00	0,00	0,00
2	п. Щельяюр, ул. Рабочая, д. 11	387,10	12 664 657,80	0,00	0,00	0,00	0,00	320,50	10 833 157,80	66,60	1 831 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 3	227,45	7 441 422,89	0,00	0,00	0,00	0,00	227,45	7 441 422,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	п. Щельяюр, ул. Рабочая, д. 6	150,00	4 907 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	4 907 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	п. Койю, ул. Центральная, д. 416	40,80	1 333 939,37	0,00	0,00	0,00	0,00	40,80	1 333 939,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	п. Койю, ул. Центральная, д. 414	80,80	2 643 514,21	0,00	0,00	0,00	0,00	80,80	2 643 514,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Койю, ул. Центральная, д. 417	40,90	1 338 115,48	0,00	0,00	0,00	0,00	40,90	1 338 115,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Кипиево, ул. им. А.Е. Чупрова, д. 83	368,30	12 049 582,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368,30	12 049 582,71	0,00	0,00	0,00	0,00
6	п. Том, ул. Ручейная, д. 51	60,00	1 963 005,60	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	1 963 005,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапам 2019 - 2022 годов с финансовой поддержкой Фонда	2 104,85	68 862 963,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1 172,25	41 295 130,96	932,60	27 567 832,71	0,00	0,00	0,00	0,00

».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2020 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 183

Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», размещаемой в сети Интернет

В соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», размещаемой в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Ижемский» - www.admizhma.ru, согласно приложению № 1.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации муниципального района «Ижемский» (Чудовой Л.А.):

1) разработать порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Администрации), находящейся в помещении Администрации, библиотечных фондах учреждений культуры муниципального района «Ижемский» и муниципальном архиве;

2) разработать порядок рассмотрения запроса, поступившего в Администрацию и составленного на иностранном языке;

3) обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации, за исключением информации ограниченного доступа;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности Администрации;

- достоверность и своевременное обновление информации, размещаемой в сети Интернет, о деятельности Администрации;

- размещение необходимой информации на информационном стенде в здании Администрации, в том числе порядок работы Администрации, порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений главой муниципального района - руководителем администрации и заместителями руководителя администрации муниципального района «Ижемский», условия и порядок получения информации от Администрации на государственных языках Республики Коми в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящего Постановления, должностным лицам Управления делами Администрации принять меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Установить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 2.

5. Директору МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» (З.А. Канева) обеспечить:

- бесперебойную работу пунктов подключения к сети Интернет;

- возможность ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», находящейся в библиотечных фондах МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система».

6. Начальнику отдела архивной работы Администрации (Н.П. Терентьева) обеспечить возможность ознакомления пользователей с

информацией о деятельности Администрации, находящейся в муниципальном архиве Администрации.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на содержание Администрации.

8. Начальнику отдела информационно-аналитической работы администрации муниципального района «Ижемский» (Чудовой Л.А.) ежегодно, до 1 апреля, представлять главе муниципального района - руководителю администрации отчет об исполнении настоящего Постановления.

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» № 118 от 17 февраля 2017 года «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», размещаемой в сети Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственный за подготовку и размещение информации
1	2	3	4
I. Общая информация об администрации муниципального района «Ижемский»			
1	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления делами Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
2	Сведения о полномочиях администрации МР «Ижемский», задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов, в то и числе о внесении в них изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
3	Структура администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
4	Сведения о руководителях администрации муниципального района «Ижемский», ее структурных подразделений, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
5	Перечень органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела информационно-аналитической работы

	административных границах муниципального района «Ижемский», сведениях об их полномочиях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов		Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
6	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня создания организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией МР «Ижемский» (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня учреждения средства массовой информации Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации МР «Ижемский»	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МР «Ижемский» Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального района «Ижемский»			
1	Нормативные правовые акты, изданные администрацией МР «Ижемский», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов (если ее проведение необходимо)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу	Начальник Управления делами Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
2	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации МР «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного постановления в законную силу	Начальник отдела правовой и кадровой работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
3	Административные регламенты	В течение 5 рабочих	Руководители структурных

	предоставления муниципальных услуг	дней со дня вступления в силу	подразделений администрации МР «Ижемский» Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
4	Проекты административных регламентов, разработанных администрацией МР «Ижемский»	В течение 3 рабочих дней после разработки	Руководители структурных подразделений администрации МР «Ижемский» Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией МР «Ижемский» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления делами Руководители структурных подразделений администрации Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
6	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального района «Ижемский»	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
III. Информация о текущей деятельности администрации муниципального района «Ижемский»			
1	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией муниципального района «Ижемский», и порядке их предоставления	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления делами Руководители структурных подразделений администрации Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
2	Планы и показатели деятельности администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих со дня утверждения	Заместители руководителя Руководители структурных подразделений администрации Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
3	Отчет руководителя администрации района об итогах	В течение 5 рабочих дней со дня	Заместитель руководителя Ведущий специалист отдела

	деятельности администрации муниципального района «Ижемский» за год	состоявшегося отчета руководителя на заседании Совета муниципального района «Ижемский»	информационно-аналитической работы
4	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»
5	Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация муниципального района «Ижемский»	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6	Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителя администрации муниципального района «Ижемский», мероприятиях, организуемых администрацией муниципального района «Ижемский» (встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	В течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги мероприятий в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы
7	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя администрации, его заместителей	В течение одного рабочего дня после выступления	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
8	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела по делам ГО и ЧС

	их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них		
9	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального района «Ижемский» и ее структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, ее структурных подразделениях и в подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Руководители структурных подразделений администрации муниципального района «Ижемский»
10	Сведения о взаимодействии администрации муниципального района «Ижемский» с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия либо заключения соглашения	Начальник отдела информационно-аналитической работы Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы
11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий сектора осуществления закупок
IV. Статистическая информация о деятельности администрации муниципального района «Ижемский»			
1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального района «Ижемский»	ежеквартально	Руководители структурных подразделений муниципального района «Ижемский»

2	Сведения об использовании администрацией муниципального района «Ижемский» выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных администрацией муниципального района «Ижемский»			
1	Перечень координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней после создания	Заместители руководителя администрации Начальник отдела информационно-аналитической работы
2	Сведения о составе координационных и совещательных органов (Ф.И.О., должности руководителей и членов указанных органов)	В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов	Заместители руководителя администрации
3	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней после проведения	Заместители руководителя администрации Начальник отдела информационно-аналитической работы
VI. Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального района «Ижемский»			
1	Порядок поступления на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы
2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 3 рабочих дней после опубликования в СМИ информации о начале конкурса на вакантную должность	Начальник отдела правовой и кадровой работы
3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 3 рабочих дней после опубликования в СМИ информации о начале конкурса на вакантную должность	Начальник отдела правовой и кадровой работы
4	Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурсов размещаются за 30 дней до проведения конкурса; результаты - в течение месяца со дня завершения	Начальник отдела правовой и кадровой работы

		конкурса	
5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию замещения вакантных должностей в администрации МР «Ижемский»	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы
6	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский» и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский»	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка	Начальник отдела правовой и кадровой работы
9	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Ижемский»	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы
VII. Информация о работе администрации муниципального района «Ижемский» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
1	Правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций, общественных объединений,	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта	Начальник Управления делами Ведущий инспектор по

	государственных органов и органов местного самоуправления в администрации МР «Ижемский»		контролю за исполнением поручений Управления делами
2	Порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Начальник Управления делами Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений Управления делами
3	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица государственного органа Республики Коми, к полномочиям которых отнесены вопросы организации приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечения рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней после назначения	Начальник Управления делами
4	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Начальник Управления делами Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений Управления делами

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным
сайтом муниципального района «Ижемский» в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального района «Ижемский» в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация о деятельности администрации муниципального района «Ижемский» на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.



Ш У Ö М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 188

Об утверждении Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский» на 2020 год.

2. Должностным лицам администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля на 2020 год, утвержденной настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования (опубликования).

Исполняющий обязанности главы
муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 18 марта 2020 года № 188

Программа мероприятий,
направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований
установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального
контроля на территории муниципального района «Ижемский»
на 2020 год (далее – Программа).

№ п/п	Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский»
1	2	3
1.	Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
2.	Разработчик программы	Администрация муниципального района «Ижемский»
3.	Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; - повышение прозрачности системы муниципального контроля; - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том, числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

		- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
4.	Задачи программы	- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности; - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами; - повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.
5.	Сроки реализации программы	2020 год
6.	Ожидаемые конечные результаты	- снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - повышение прозрачности деятельности контрольного органа; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. К видам муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального района «Ижемский» относятся:

- 1) муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района «Ижемский»;
- 2) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский»;
- 3) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;
- 4) муниципальный земельный контроль.

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального района «Ижемский».

1.3. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» размещаются перечни нормативных правовых актов, при наличии плана проведения проверок.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

2. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Цели профилактической работы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;

2.3. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

3. Программные мероприятия

3.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

3.2. Перечень мероприятий Программы:

- актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- разработка и размещение на официальном сайте органов местного

самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля;

- обобщение практики осуществления муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский»;

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский»:

- а) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля;

- б) планов проведения плановых проверок по муниципальному контролю;

- в) плановых (рейдовых) заданий;

- г) информации о результатах осуществления муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский»;

- проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей;

4. Механизм реализации программы

4.1. Программа реализуется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» и отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский». Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Ответственными лицами за координацию деятельности участников Программы являются начальники отделов, указанных в пункте 4.1.

При текущем управлении реализацией программы профилактики ответственные лица выполняют следующие основные задачи:

- осуществляют подготовку докладов о ходе реализации Программы;
- осуществляют сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализируют ситуацию с соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим проблем;
- подготавливает предложения по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

5. Оценка эффективности программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

- количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- количество субъектов, которым выданы предостережения;
- информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» руководств, памяток, информационных статей;
- проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 194

Об организации и проведении общественных работ в организациях,
расположенных на территории муниципального образования
муниципального района «Ижемский» в 2020 году

В целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан в период поиска работы в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень общественных работ по муниципальному району «Ижемский», согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, на которых будут организованы рабочие места для проведения общественных работ, согласно приложению 2.
3. Утвердить задание на организацию общественных работ для безработных граждан на территории муниципального района «Ижемский» на 2020 год, согласно приложению 3.
4. Общественные работы осуществляются в организациях муниципального района «Ижемский» независимо от форм собственности на основе договоров, заключаемых с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»).
5. С безработными гражданами, направленными на общественные

работы ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатель заключает срочный трудовой договор. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

6. Оплата труда безработных граждан, занятых на общественных работах, производится работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срочного трудового договора.

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 01.03.2019 № 130 «Об организации и проведении общественных работ в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2019 году

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Л.Н. и директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Т.В. Артееву (по согласованию).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ
«ИЖЕМСКИЙ»**

1. Благоустройство, озеленение территорий, работы по экологическому оздоровлению территории района.
2. Подсобные работы при строительстве и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, автомобильных дорог, объектов социально-культурного значения, прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
3. Сельскохозяйственные работы в зависимости от сезона.
4. Подсобно-вспомогательные виды работ в лесном хозяйстве.
5. Оказание социальной помощи престарелым, больным и инвалидам по уходу, закупке необходимых продуктов питания, лекарств, уборке квартир, мелкому ремонту бытовой техники и др.
6. Распространение периодической печати.
7. Организация летнего досуга детей и подростков.
8. Сбор и заготовка ягод, грибов, лекарственных трав.
9. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
10. Работа в системе потребительской кооперации и общественного питания.
11. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
12. Работа в архивах, библиотеках, машинописные и переплетные работы.
13. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь)
14. Похозяйственный учет населения в сельских поселениях.
15. Другие доступные виды деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Примечание: не может относиться к общественным работам деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий и организаций, на которых будут организованы
рабочие места для проведения общественных работ

Наименование предприятий	Сроки	Количество рабочих мест	Источник финансирования
1. ООО «Заречье» (по согласованию)	02-09	5	Работодатель
2. КФХ «Канев Н.А.» (по согласованию)		3	- « -
3. КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию)		2	
4. КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию)		3	- « -
5. КФХ «Вокуева Л.В.» (по согласованию)		3	- « -
6. КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию)		2	
7. СПК «Ижемский оленевод и Ко.» (по согласованию)		10	-«-
8. СППССК «Здоровое питание» (по согласованию)		2	
10. ООО «Зеленый луг» (по согласованию)		2	
10. Администрация муниципального района "Ижемский "	в течение года	1	Работодатель
11. Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию)	в течение года	15	Работодатель
12. Администрация сельского поселения «Щельюр» (по согласованию)		15	- « -
13. Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию)		10	- « -
14. Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию)		10	- « -
15. Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию)		10	- « -
16. Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию)		10	- « -
17. Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию)		10	- « -
18. Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию)		10	- « -
19. Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию)		10	- « -
20. Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию)		10	- « -
21. Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию)	в течение год	5	Работодатель
22. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района (по согласованию)	в течение года	2	- « -

23. АНО ЦСОН Доверие (по согласованию)		10	- « -
24. Потребительское общество «Шонди» (по согласованию)		2	- « -
25. Кипиевское сельпо (по согласованию)		2	- « -
26. ПО «Общепит» (по согласованию)		3	- « -
27. Потребительское общество «Альянс» (по согласованию)		1	- « -
28. Потребительское общество «Кооператор» (по согласованию)		1	- « -
29. Потребительское общество «Конкурент» (по согласованию)		1	- « -
30. ООО «Вояж» (по согласованию)		2	- « -
31. ООО «Родник» (по согласованию)		1	- « -
32. ООО «Лик» (по согласованию)		1	- « -
33. ООО «Север» (по согласованию)		1	- « -
34. ООО «Ручеек» (по согласованию)		2	- « -
35. ООО «Гарант-Коми» (по согласованию)		2	- « -
36. ООО МЗ «Диюрский» (по согласованию)		2	- « -
37. ООО «Оптима» (по согласованию)		2	- « -
38. ООО «Хлеб» (по согласованию)		2	- « -
39. ООО «Гранд» (по согласованию)		2	- « -
40. ООО «Северяночка» (по согласованию)		2	- « -
41. ООО «Дионис» (по согласованию)		1	- « -
42. ООО «Ксюша» (по согласованию)		1	- « -
43. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	в течение года	30	- « -
44. ГОУ РК « Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9» с.Ижма (по согласованию)		2	- « -
45. МАУ ДОД «Ижемский районный детский центр» (по согласованию)		2	- « -
46. ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию)	05 - 08	1	- « -
47. МБУК «Ижемская МБС» (по согласованию)		2	- « -
48. МБУ «Хозяйственное управление» (по согласованию)		6	- « -
49. ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» (по согласованию)	в течение года	20	- « -
50. МБУК «Ижемская МКС» (по согласованию)		2	- « -
51. Индивидуальные предприниматели (по согласованию)		25	- « -
52. ООО «Извастроитель » (по согласованию)		3	- « -
53. ГПОУ «ИЖПТ» (по согласованию)		1	- « -
54. ИП Дердяй И.И. (по согласованию)		1	- « -
55. ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию)		3	- « -
56. ООО «Северстрой» (по согласованию)		3	- « -

57. МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» (по согласованию)		1	- « -
58. ООО «Автотранс» (по согласованию)		2	- « -
59. МБУ «Жилищное управление»		3	- « -
60. МБДУО «Ижемская ДШИ» (по согласованию)		1	- « -
61. МАУ ДОД «Ижемская ДЮСШ»		1	- « -

ЗАДАНИЕ
на организацию общественных работ для безработных граждан
на территории муниципального района «Ижемский» на 2020 год

Наименование	Виды работ	Сроки проведения	Средства предприятий	средства местного бюджета	Сумма затрат (тыс.руб.)	Количество рабочих мест
Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию)	благоустройство	в течение	50,0	300,0	350,0	15
Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию)	уборка территории	Года	20,0	90,0	110,0	15
Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию)	ремонт и строительство		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию)	тротуаров,		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию)	покраска зданий		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию)	ремонт изгородей		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию)	похозяйственный учет		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию)			10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию)	делопроизводство подсобно-		10,0	60,0	70,0	10
Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию)	строительные работы		10,0	60,0	70,0	10

Администрация муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	делопроизводство, подсобные работы	в течение года	26,0	-	26,0	1
ООО «Заречье»(по согласованию)	сельхозработы	02-09	125,0		125,0	5
СПСССК «Здоровое питание» (по согласованию)	уход за животными.		50,0		50,0	2
КФХ «Канев Н.А.» (по согласованию)	заготовка		75,0		75,0	3
СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию)	кормов, выпас скота, ремонт		250,0		250,0	10
КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию)	животновод. ферм, приемка		50,0		50,0	2
КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию)	приемка и переработка		75,0		75,0	3
КФК «Вокуева Л.В.» (по согласованию)	молока.		75,0		75,0	3
КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию)	забой оленей		50,0		50,0	2
ООО «Зеленый луг» (по согласованию)			50,0		50,0	2
Ижемский филиал ОАО «Комитепловая компания» (по согласованию)	подсобные работы и услуги	в течение года	250,0	-	250,0	5
МБУК « Ижемская МКС» (по согласованию)	ремонт-уборка замена отпусков	в течение года	60,0	-	60,0	2
ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (по согласованию)	Замена в период отпусков, уборка помещений.	в течение года	50,0	-	50,0	2
ООО «Гранд» (по согласованию)	торговля. подсобно-строит. раб.		50,0	-	50,0	2
ПО «Шонди» (по согласованию)	торговля		50,0		50,0	2
АНО ЦСОН «Доверие» (по согласованию)	оказание социальных		250,0		250,0	10
ПО «Кооператор» (по согласованию)	подсобные работы, торговля		25,0		25,0	1
ПО «Конкурент» (по согласованию)	подсобные работы		25,0		25,0	1

Кипиевское сельпо (по согласованию)	подсобные работы торговля			50,0		50,0	2
ПО «Альянс» (по согласованию)	торговля, уборка помещений			25,0		25,0	1
ООО «Лик» (по согласованию)	Торговля			25,0		25,0	1
ПО «Общепит» (по согласованию)	уборка помещений			75,0		75,0	3
ООО «Оптима» (по согласованию)	торговля			50,0		50,0	2
ООО «Дионис» (по согласованию)	торговля			25,0		25,0	1
ООО «Ксюша»	торговля			25,0		25,0	1
МБУК «Ижемская МБС» (по согласованию)	ремонт книг			50,0	-	50,0	2
Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	делопроизводство, ремонтные работы в МДОУ, МОУ, подсобные	в течение года		750,0	-	750,0	30
ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию)	лесокультурные работы	5 - 8		25,0	-	25,0	1
ООО «Северяночка» (по согласованию)	подсобные работы	в течение		50,0	-	50,0	2
Индивидуальные предприниматели (по согласованию)	торговля. подсобные			625,0		625,0	25
ИП Дердяй И.И. (по согласованию)	ремонт жилищного фонда	в течение года		25,0		25,0	1
ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» (по согласованию)	подсобные работы. уборка помещений			500,0	-	500,0	20
ООО «Ручеек» (по согласованию)	уборка помещений			50,0	-	50,0	2
ООО «Хлеб» (по согласованию)	хлебопечение. торговля			50,0	-	50,0	2
ГОУ НПО «ИЖПТ» (по согласованию)	подсобно-строительные работы			25,0	-	25,0	1

ООО «Изьваспецтранс»(по согласованию)	перевозка грузов, подсобные работы.		75,0		75,0	3
ООО «Вояж» (по согласованию)	торговля, ремонтные работы		50,0		50,0	2
ООО «МЗ Диюрский» (по согласованию)	переработка молока, изготовление полуфабрикато в		50,0		50,0	2
ООО «Автотранс» (по согласованию)	подсобные работы		50,0		50,0	2
МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» (по согласованию)	ремонт экспонатов, проведение экскурсий		25,0		25,0	1
МАУДО «Ижемская ДЮСШ» (по согласованию)	Уборка помещений и территории		25,0		25,0	1
ООО «Северстрой» (по согласованию)	ремонт и строительство дорог		120,0		120,0	3
ООО «Север» (по согласованию)	торговля		25,0		25,0	1
ООО «Гарант-Коми» (по согласованию)	торговля		50,0		50,0	2
ООО «Изьвастроитель» (по согласованию)	строительство		75,0		75,0	3
ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с.Ижма (по согласованию)	ремонтные работы, уборка помещений		50,0		50,0	2
МАУ ДО «Ижемский районный детский центр» (по согласованию)	уборка территории, помещений		50,0		50,0	2
МБУ «Жилищное управление» (по согласованию)	Очистка понтонов, подсобные		75,0		75,0	3
МАУДО Ижемская ДШИ (по согласованию)	делопроизводс тво		25,0		25,0	1
МБУ «Хозяйственное управление» (по согласованию)	Уборка помещений.		150,0		150,0	6

ООО «Родник» согласованию)	(по	торговля		25,0		25,0	1
-------------------------------	-----	----------	--	------	--	------	---

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2020 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 199

**О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации
муниципального района «Ижемский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Признать утратившим силу некоторые постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

1) от 04 октября 2018 года № 723 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений,

расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

2) от 10 апреля 2019 года № 241 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) от 17 февраля 2020 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов
Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы.
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32