

Совет муниципального района «Ижемский» и  
Администрация муниципального района «Ижемский»

# Информационный Вестник



**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**

№ 10 от 16. 03. 2020 года

с. Ижма

Постановление № 153	Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 154	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»	6
Постановление № 163	Об утверждении карты комплаенс-рисков и плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» на 2020 год	9
Постановление № 164	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	22
Постановление № 166	Об организации работы по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации	26
Постановление № 172	Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Ижемского района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера	38
Постановление № 173	Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии, состава эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» и утверждении функциональных обязанностей руководящего состава и членов эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский»	54

«Изва»  
муниципальной района  
администрация



Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»

## Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 153

Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 05 марта 2020 г. № 153  
(приложение)

## ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории  
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

1. Качество ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам в сфере похоронного дела.

2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

№ п/п	Наименование услуги	Требование к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	- получение справки о смерти в морге; - оформление свидетельства о смерти, выдаваемого в органах ЗАГС; - составление счета-заказа на услуги по погребению
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление ритуальных принадлежностей: - гроб (из пиломатериала обрезного мягких пород древесины (сосна, ель) толщиной 25 мм) без обивки, - подушка, - покрывало. - крест (столбик с табличкой с регистрационными данными) Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством
3.	Перевозка тела (останков) на кладбище	- перевозка гроба с телом (останками) умершего на автокатафалке из дома либо морга до места захоронения (включая погрузочно-разгрузочные работы); - перевозка надмогильного креста до места захоронения; - переноска гроба с телом умершего до места

		захоронения
4.	Погребение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рытье могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время;</li> <li>- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения;</li> <li>- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу;</li> <li>- засыпка могилы и устройство надмогильного холма,</li> <li>- установка надмогильного креста;</li> <li>- установка таблички (с указанием Ф.И.О., даты рождения и смерти)</li> </ul>

3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

№ п/п	Наименование услуги	Требование к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение справки о смерти в морге;</li> <li>- оформление свидетельства о смерти, выдаваемого в органах ЗАГС;</li> <li>- составление счета-заказа на услуги по погребению.</li> </ul>
2.	Облачение тела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление покрывала (савана);</li> <li>- облачение тела.</li> </ul>
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	<p>Предоставление ритуальных принадлежностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гроб (из пиломатериала обрезного мягких пород древесины (сосна, ель) толщиной 25 мм) без обивки;</li> <li>- крест (столбик с табличкой с регистрационными данными),</li> <li>- подушка,</li> <li>- покрывало.</li> </ul> <p>Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством</p>
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перевозка гроба с телом (останками) умершего на автокатафалке из дома либо морга до места захоронения (включая погрузочно-разгрузочные работы);</li> <li>- перевозка надмогильного креста до места захоронения;</li> <li>- переноска гроба с телом умершего до места захоронения.</li> </ul>
5.	Погребение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рытье могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время;</li> <li>- снятие гроба с телом умершего автокатафалка и перенос до места захоронения;</li> <li>- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу;</li> <li>- засыпка могилы и устройство надмогильного холма;</li> <li>- установка регистрационного знака (с указанием Ф.И.О., даты рождения и смерти)</li> </ul>

**«Изва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Ё М**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 марта 2020 года

№ 154

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 4 постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с

Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.»;

2) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

« 1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий:

реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).»;

3) абзац 1 подпункта 5 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов



**«Изва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Õ М**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 163

Об утверждении карты комплаенс-рисков и плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» на 2020 год

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 01.04.2019 № 227 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский» (антимонопольный комплаенс)»

администрация муниципального района «Ижемский»

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Карту комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» на 2020 год согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению в 2020 году комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами, обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» .

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Утверждена  
 постановлением администрации  
 муниципального района «Ижемский»  
 от «10» марта 2020 № 163  
 (приложение 1)

Карта комплаенс-рисков  
 администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных)  
 органов  
 администрации муниципального района «Ижемский»  
 на 2020 год

№	Уровень риска	Вид риска	Причины и условия возникновения	Наличие (отсутствии) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Низкий	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах администрации муниципального района «Ижемский»	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля; 2. Недостаточная координация процесса со стороны руководства; 3. Недостаточный уровень правовой экспертизы и оценки	Отсутствуют	Низкая
2	Незначительный	Разработка нормативных правовых актов в сферах деятельности администрации муниципального района «Ижемский», содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства	регулирующего воздействия нормативных правовых актов	Отсутствуют	Низкая
3	высокий	Нарушения при проведении обязательных в соответствии с законодательство	1. Неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том	Отсутствуют	Низкая

		<p>м Российской Федерации торгов (торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества, продажа либо предоставление в аренду земельных участков, продажа муниципального имущества; отбор подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами) (нарушение требований части 1 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»):</p> <p>1. необоснованный отказ в допуске к участию в торгах;</p> <p>2. допуск к участию в торгах лиц, заявки которых не соответствовали установленным</p>	<p>числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя);</p> <p>2. Ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов)</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>требованиям;</p> <p>3. размещение или размещение неполной информации о проводимых торгах или продаже имущества, либо нарушение сроков размещения информации на официальном сайте торгов в сети «Интернет» либо в печатных изданиях;</p> <p>4. нарушение порядка определения победителя торгов, составление и размещение документов об итогах торгов с нарушением требований действующего законодательства</p>			
4	высокий	<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных</p>	<p>1. Слабое знание заказчиками положений Закона о контрактной системе, недооценка важности и значимости безусловного выполнения всех предусмотренных Законом о контрактной системе процедур для соблюдения прав участников</p>	Отсутствуют	Низкая

	<p>нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (нарушение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»):</p> <p>1. утверждение документации о закупке, определение содержания извещения о закупке с нарушением требований Закона о контрактной системе;</p> <p>2. необоснованный допуск к участию в закупке или необоснованное отклонение заявки на участие в торгах при рассмотрении заявок участников закупки, в т. ч. по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством;</p> <p>3. несвоевременное размещение информации, подлежащей опубликованию,</p>	<p>– о закупочной деятельности, недооценка возросшего объема работы заказчиков и их комиссий по осуществлению всех закупочных процедур;</p> <p>2. Причины несвоевременного размещения информации связаны с прекращением действия электронной цифровой подписи лица, уполномоченного действовать от имени заказчика, сбоями в работе Единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>3. Недостаточная квалификация работников (контрактных управляющих, сотрудников контрактных служб), неустойчивость штата учреждения;</p> <p>4. Чрезмерная загрузка работников уполномоченного органа.</p>		
--	--	--	--	--

		и (или) ее несвоевременное направление оператору электронной площадки (при проведении электронных аукционов); 4. невключение в протоколы комиссии заказчика (уполномоченного органа) предусмотренных Законом о контрактной системе сведений и информации			
5.	Существенный	Необоснованное дробление закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых для муниципальных нужд, приводящее к избранию неконкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при заключении муниципальных контрактов (договоров) <i>(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите</i>	1. Несоблюдение работниками положений Закона о контрактной системе (контрактными управляющими, сотрудниками контрактных служб) как по причине неосведомленности, так и по причине преднамеренных действий; 2. Неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя)	Отсутствуют	Низкая

		<i>конкуренции»)</i>			
6.	Низкий	Создание необоснованных преимуществ хозяйствующему субъекту в рамках текущей деятельности	1. Недостаточная квалификация сотрудников; 2. Недостаточный уровень контроля; 3. Посредством направления информации, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке к данному хозяйствующему субъекту	Отсутствует	Низкая
7.	Незначительный	Установление в административном регламенте предоставления муниципальных услуг требования о предоставлении документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами <i>(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)</i>	1. Неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. Ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов)	Отсутствуют	Низкая



Утвержден  
 постановлением администрации  
 муниципального района «Ижемский»  
 от «10» марта 2020 № 163  
 (приложение 2)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению в 2020 году  
 комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов  
 администрации муниципального района «Ижемский»

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Срок исполнения мероприятий	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Ожидаемый результат
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах администрации муниципального района «Ижемский»	1. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству. 2. Анализ ранее выявленных нарушений. 3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»	Сокращение вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства
2.	Разработка нормативных правовых актов в сферах деятельности администрации муниципального района «Ижемский», содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства		постоянно		
3.	Нарушения при проведении обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов (торги на право	1. Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства в сфере торгов. 2. Систематическое повышение	постоянно	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным	Соблюдение норм законодательства при заключении договоров, повышение уровня

<p>заклучения договоров аренды муниципального имущества, продажа либо предоставление в аренду земельных участков, продажа муниципального имущества; отбор подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. необоснованный отказ в допуске к участию в торгах;</li> <li>2. допуск к участию в торгах лиц, заявки которых не соответствовали установленным требованиям;</li> <li>3. неразмещение или размещение неполной информации о проводимых торгах или продаже имущества, либо нарушение сроков размещения информации на официальном сайте торгов в сети «Интернет» либо в печатных изданиях;</li> <li>4. нарушение порядка определения победителя торгов, составление и размещение документов об итогах торгов с нарушением требований</li> </ol>	<p>квалификации сотрудников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ изменений, внесенных в законодательство о торгах.</li> <li>4. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере торгов.</li> <li>5. Анализ ранее выявленных нарушений.</li> </ol>		<p>имуществом администрации муниципального района «Ижемский»; Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»,</p>	<p>знаний и навыков ответственных специалистов в сфере оформления договоров, проведения торгов, сокращения вероятности наступления комплаенс-рисков</p>
--	---	--	--	---

	действующего законодательства				
4.	<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. утверждение документации о закупке, определение содержания извещения о закупке с нарушением требований Закона о контрактной системе;</li> <li>2. необоснованный допуск к участию в закупке или необоснованное отклонение заявки на участие в торгах при рассмотрении заявок участников закупки, в т. ч. по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством;</li> <li>3. несвоевременное размещение информации, подлежащей опубликованию, и (или) ее</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства в сферезакупок.</li> <li>2. Систематическое повышение квалификации сотрудников.</li> <li>3. Анализ изменений, внесенных в законодательство о закупках.</li> <li>4. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок.</li> <li>5. Анализ ранее выявленных нарушений.</li> </ol>	постоянно	<p>Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»;</p> <p>муниципальные заказчики</p>	<p>Соблюдение норм законодательства при заключении контрактов, повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере оформления договоров, проведения закупок, сокращение вероятности наступления комплаенс-рисков</p>

	несвоевременное направление оператору электронной площадки (при проведении электронных аукционов); 4. невключение в протоколы комиссии заказчика (уполномоченного органа) предусмотренных Законом о контрактной системе сведений и информации				
5.	Необоснованное дробление закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых для муниципальных нужд, приводящее к избранию неконкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при заключении муниципальных контрактов (договоров) <i>(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)</i>		постоянно	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»; муниципальные заказчики	Соблюдение норм законодательства при заключении контрактов, повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере оформления договоров, проведения закупок, сокращение вероятности наступления комплаенс-рисков
6.	Создание необоснованных преимуществ хозяйствующему субъекту в рамках текущей деятельности	1. Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности. 2. Повышение уровня квалификации (программы	постоянно	Отделы администрации муниципального района «Ижемский»; отраслевые (функциональные)	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства, минимизация риска за счет усиления

		повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование) работников. 3. Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства в установленной сфере		органы администрации муниципального района «Ижемский»	контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации
7.	Установление в административном регламенте предоставления муниципальных услуг требования о предоставлении документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами ( <i>нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</i> )	1. Повышение уровня квалификации (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование) работников.	постоянно	Отделы администрации муниципального района «Ижемский»; отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Ижемский»	исключение случаев истребования документов, не являющихся необходимыми для оказания муниципальной услуги, соблюдение запрета на истребование документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги



## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - Порядок) следующие изменения:

- 1) исключить из пункта 2.4 Порядка слова «плана закупок»;

- 2) исключить из подпункта а) пункта 4 Порядка слова «планов закупок»;
- 3) подпункт г) пункта 4 дополнить словами «(максимального значение цены контракта); ориентировочное значение цены контракта либо максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ); начальной цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить),»;
- 4) в пункте 4 порядка подпункт «к» считать подпунктом «л»;
- 5) дополнить пункт 4 Порядка подпунктом «к) возврат обеспечения гарантийных обязательств (если в контракте установлено требование к предоставлению гарантийных обязательств)»;
- 6) исключить из пункта 5 слова «и планами закупок»;
- 7) подпункт 5 пункта 5.1. Порядка изложить в следующей редакции «начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта); ориентировочное значение цены контракта либо максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ); начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), источник финансирования»;
- 8) подпункты 9-24 пункта 5.1 Порядка считать подпунктами 10-25 соответственно;
- 9) подпункт 9 пункта 5.1 Порядка изложить в следующей редакции «9) требование обеспечения гарантийных обязательств»;
- 10) подпункт 2 пункта 5.2 Порядка изложить в следующей редакции «2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта); ориентировочное значение цены контракта либо максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ); начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в

случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить); источник финансирования;»;

11) подпункт 10 пункта 5.2 Порядка считать подпунктом 11;

12) подпункт 10 пункта 5.2 Порядка изложить в следующей редакции «10) требование обеспечения гарантийных обязательств;»;

13) подпункт 2 пункта 5.3 Порядка изложить в следующей редакции «2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта); ориентировочное значение цены контракта либо максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ); начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить); источник финансирования;»;

14) подпункт 16 пункта 5.3 Порядка считать подпунктом 17;

15) подпункт 16 пункта 5.3 Порядка изложить в следующей редакции «16) требование обеспечения гарантийных обязательств;»;

16) подпункт 5 пункта 7.3 Порядка изложить в следующей редакции «5) определение начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта); ориентировочного значения цены контракта либо максимального значения цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ); начальной цена единицы товара, работы, услуги, начальной сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) с нарушением требований действующего законодательства.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Батаргину В.А.



4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов



## Ш У Ö М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 166

Об организации работы по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации  
от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Ижемского района Республики Коми

1. Создать Временную Межведомственную комиссию при администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация) по проведению оценки и обследования, расположенных на территории муниципального образования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта (далее – Комиссия) и утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок компенсации расходов на оплату стоимости строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходы на оплату стоимости строительных материалов и

(или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», производятся за счет иного межбюджетного трансферта, представляемого из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Терентьеву Л.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

### Состав

**Временной межведомственной комиссии при администрации муниципального образования муниципальный район «Ижемский» по проведению оценки и обследования, расположенных на территории муниципального образования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта**

- Председатель комиссии: Терентьева Л.И. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»
- Секретарь комиссии: Сметанин Б.Г. – начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
- Члены комиссии:
- Рочев Р.В. – главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»
- Залеткина Т.А. – директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» (по согласованию)
- Артеева Л.Д. – Председатель Ижемского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов(по согласованию)
- Главы сельских поселений
- Представители Совета ветеранов Ижемского района на территории сельских поселений(по согласованию)
- Специалисты ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» по поселениям(по согласованию)
- Артеева Н.А. – начальник Государственной жилищной инспекции по Ижемскому району (по согласованию)

## **ПОРЯДОК**

**компенсации расходов на оплату стоимости строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – компенсация, жилые помещения, граждане).

2. Основания для проведения работ по капитальному или текущему ремонту жилья ветеранов ВОВ:

- 1) категория ветерана ВОВ;
- 2) заявление ветерана ВОВ на предмет необходимости проведения ремонта;
- 3) заключение временной Межведомственной комиссии (далее – Комиссия), созданной для рассмотрения вопроса о необходимости проведения капитального и текущего ремонта жилых помещений в целях реализации Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории Республики Коми.

При подготовке заключения Комиссия должна формировать списки ветеранов

ВОВ, нуждающихся в капитальном или текущем ремонте жилых помещений (далее - Списки), с учетом адресности, нуждаемости, и других факторов (например, одиноко проживающий ветеран, не имеющий детей и родственников (иных лиц), которые могут оказать ему содействие и помощь в проведении ремонтных работ).

3 В Списки, не включаются ветераны ВОВ, которые получали меры государственной поддержки за счет средств федерального, республиканского или местного бюджетов (получали новое жилье или выплату на строительство или приобретение жилья), но продолжают проживать по прежнему адресу.

Ветераны ВОВ, которым в 2016 году оказывалась помощь на ремонт жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, могут быть включены в список, но не в первоочередном порядке.

4. В каждом конкретном случае при обследовании жилищных условий ветерана ВОВ Комиссии рекомендуется индивидуально изучать необходимость оказания ветерану ВОВ помощи в ремонте жилого помещения.

Ремонтные работы проводить с учетом фактического проживания ветерана ВОВ.

В случае совместного проживания ветерана ВОВ с родственниками (дети, племянники, внуки) ремонт рекомендуется проводить в комнате проживания ветерана ВОВ и местах общего пользования (кухня, туалет, ванная комната, коридор, балкон; крыльцо, веранда – в индивидуальном жилом фонде)

5. В случае совместного проживания 2-х ветеранов ВОВ в одном жилом помещении в Списки включаются оба ветерана ВОВ (необходимо сделать отметку о совместном проживании ветеранов ВОВ в одном жилом помещении), однако расчет расходов на оплату строительных материалов и инженерного оборудования для проведения капитального или текущего ремонта производится на одно жилое помещение.

6. Компенсация стоимости расходов для проведения работ по капитальному ремонту составляет до 150,0 тыс. рублей на одно жилое помещение, по текущему - до 75,0 тыс. рублей. В указанную сумму входит оплата строительных материалов и инженерного оборудования, а также оплата стоимости проведения ремонтных работ, которая не может превышать 30% указанной суммы.

7. Для признания гражданина имеющим право на компенсацию гражданин представляет в Администрацию муниципального района «Ижемский» заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение компенсации, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) справку о составе семьи, выданную организацией частной формы собственности, осуществляющей управление жилым домом, подтверждающей факт проживания гражданина, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения или домоводной (похозяйственной) книги.

3) документ, подтверждающий право гражданина на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются лицом, осуществляющим их прием.

8. Граждане вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить в Администрацию справку о составе семьи, предоставляемую органами местного самоуправления или подведомственным органом местного самоуправления организациями, подтверждающую факт проживания гражданина, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения или выписку из домовой (похозяйственной) книги.

9. Администрация обеспечивает ведение учета поступивших заявлений и документов путем их регистрации в день их поступления в журнале регистрации с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, подавшего заявление, места его жительства, даты и времени поступления запроса.

В день поступления заявлений и документов (при наличии) Администрацией гражданину выдается расписка о регистрации заявления и документов с указанием их перечня (при наличии), даты и времени представления.

В случае направления заявления и документов (при наличии) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Администрацию считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов.

Расписка о регистрации заявления и документов (при наличии), направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется гражданину в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу, указанному в данном заявлении.

10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения (поступления) от гражданина (законного представителя) заявления и документов осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку, а также проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о признании права на компенсацию либо об отсутствии права на ее предоставление.

11. В течение трех рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о признании права гражданина на компенсацию Межведомственная комиссия, созданная при Администрации, с целью проведения оценки и обследования расположенных на территории муниципального образования жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семьи ветерана ВОВ на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта (далее - Комиссия), проводит обследование жилого помещения гражданина на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта.

Результаты обследования Комиссия оформляет актом обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку) и выносит заключение о необходимости проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения с указанием перечня необходимых работ или об отсутствии необходимости в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения.

12. На основании заключения Комиссии Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии принимает решение о

предоставление компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

13. Решение Администрации об отказе в признании гражданина имеющим право на компенсацию принимается в случаях:

- 1) предоставление гражданином неполного пакета документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.
- 3) представленные гражданином документы не подтверждают право гражданина на компенсацию.

14. Решение Администрации об отказе в предоставлении компенсации принимается в случае, если заключение Комиссии не подтверждает необходимость проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения.

15. Администрация письменно сообщает гражданину о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в признании права на компенсацию или отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

16. Выплата компенсации Администрацией осуществляется с учетом предельных размеров, установленных в пункте 4 настоящего Порядка, по заявлению гражданина:

- в виде возмещения фактически понесенных расходов на приобретение строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают граждане (далее - возмещение фактически понесенных расходов);

- в качестве аванса на приобретение строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают граждане (далее - аванс).

В случае если стоимость строительных материалов и (или) инженерного оборудования превышает предельный размер компенсации, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, оплата разницы между стоимостью строительных материалов и (или) инженерного оборудования и размером компенсации осуществляется за счет собственных средств гражданина (законного представителя).

17. Для выплаты компенсации в виде возмещения фактически понесенных расходов гражданин (законный представитель) представляют в Администрацию:

- договор на выполнение работ по капитальному или текущему ремонту жилого помещения с исполнителем ремонтных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- акт приема-сдачи выполненных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- приходно-кассовые ордера, товарные и кассовые чеки, подтверждающие уплату денежных средств на приобретение строительных материалов, инженерного



оборудования.

18. Для выплаты компенсации в качестве аванса граждан (законный представитель) представляют в Администрацию:

- акт приема-сдачи выполненных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования.

19. После предоставления документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на банковский счет гражданина (законного представителя) либо путем выдачи наличных денежных средств гражданину (законному представителю) через кассу Администрации в течение 5-ти рабочих дней.

20. При предоставлении компенсации в качестве аванса граждан (законный представитель) по окончании работ по капитальному или текущему ремонту жилого помещения представляют в Администрацию документы, подтверждающие расходы на приобретение строительных материалов и (или) инженерного оборудования:

- кассовые чеки, товарные чеки, акт приема-сдачи выполненных работ.

В случае если размер компенсации, предоставленный гражданину в качестве аванса, превышает стоимость строительных материалов и (или) инженерного оборудования разница между размером компенсации, предоставленной гражданину в качестве аванса, и стоимостью строительных материалов и (или) инженерного оборудования подлежит возврату в установленном законодательством порядке.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина (законного представителя) документы, подтверждающие выполнение капитального либо текущего ремонта жилого помещения, в том числе приобретение строительных материалов и (или) инженерного оборудования, проводит обследование жилого помещения с участием граждан (законных представителей) и составляет акт выполненных работ по проведению капитального или текущего ремонта жилого помещения по форме (приложение № 3 к Порядку).

Главе администрации МО

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу произвести \_\_\_\_\_ стоимости строительных материалов и  
(авансовый платеж, полное возмещение)  
инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения

\_\_\_\_\_ (перечень строительных материалов, инженерного оборудования)

Являюсь \_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял специалист: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

**Акт  
обследования жилого помещения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
произвела по заявлению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
обследование жилой квартиры № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_  
с целью \_\_\_\_\_  
(указать причину обследования)

Комиссия установила следующее:

1. \_\_\_\_\_  
(общие сведения о жилом помещении),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(техническое состояние жилого помещения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
(указываются меры, которые необходимо принять)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт  
выполненных работ по проведению капитального либо текущего ремонта жилого  
помещения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
произвела по заявлению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
обследование жилой квартиры № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

В жилом помещении проведены следующие виды работ по текущему либо капитальному ремонту/приобретены строительные материалы, инженерное оборудование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стоимость выполненных работ/приобретенных строительных материалов  
составила \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Изьва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

## **Ш У Ё М**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 172

Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Ижемского района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения Ижемского района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера согласно приложению 1.

2. Утвердить инструкцию старосты сельского населенного пункта по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или

возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 декабря 2016 года № 822 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения и информирования населения муниципального образования муниципального района «Ижемский» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

**Положение о системе оповещения и информирования населения  
Ижемского района об опасностях, возникающих при военных  
конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе  
возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе оповещения и информирования населения Республики Коми об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 г. № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 1 марта 1993 г. № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2003 г. № 1544-р «О мерах по обеспечению своевременного



оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время», законами Республики Коми от 19 октября 1999 г. № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 7 декабря 2017 г. № 86-РЗ «О регулировании вопросов в области гражданской обороны в Республике Коми», приказами МЧС России № 422, Минкомсвязи России № 90, Минкультуры России № 376 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении положения о системах оповещения населения», МЧС России № 461, МВД России № 494, ФСБ России № 521 от 29 августа 2016 г. «О комиссиях по координации деятельности при создании и организации эксплуатации современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей в субъектах Российской Федерации».

2. Положение определяет состав, назначение и задачи, а также порядок применения и поддержания в состоянии постоянной готовности систему оповещения и информирования населения Ижемского района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - система оповещения и информирования населения Ижемского района).

3. Действие Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления Ижемского района, а также предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, по организации оповещения и информирования населения Ижемского района.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

## **II. Состав, основные задачи и характеристики системы оповещения и информирования населения Ижемского района**

1. Система оповещения и информирования населения Ижемского района представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей телерадиовещания и связи, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до населения, органов управления и сил гражданской обороны и территориального звена муниципального района «Ижемский» Коми

республиканской подсистемы РСЧС (далее - РСЧС).

2. Система оповещения и информирования населения Ижемского района включает в себя:

1) региональную автоматизированную систему централизованного оповещения «Парма» (далее - РАСЦО);

2) муниципальную систему оповещения на базе П-166М (далее - МСО);

2) систему оповещения руководящего состава органов управления гражданской обороны и РСЧС (PVR - 4USB);

3) системы оповещения и информирования населения администраций сельских поселений;

4) системы оповещения на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне и продолжающих функционирование в военное время, в том числе на базе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

5) комплексы средств единой сети электросвязи Российской Федерации, ведомственных сетей связи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, сетей операторов сотовой (подвижной радиотелефонной связи), а также другие технические средства передачи информации организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Ижемского района.

3. Оборудование системы оповещения и информирования населения всех уровней должно технически и программно сопрягаться.

4. Основной задачей системы оповещения и информирования населения Ижемского района является доведение с пункта управления администрации муниципального района «Ижемский» сигналов оповещения и информации до:

1) руководящего состава гражданской обороны и РСЧС;

2) глав сельских поселений;

3) специально подготовленных сил РСЧС и гражданской обороны, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ижемского района;

4) дежурно-диспетчерских служб организаций;

5) населения, проживающего на территории Ижемского района.

5. Для обеспечения доведения сигналов оповещения и информации до населения применяются:

1) сети электрических и электронных сирен;

2) сети эфирного теле- и радиовещания;

3) сети проводного радиовещания;

4) сети уличных громкоговорителей;

5) сети сотовой (подвижной радиотелефонной) связи;

- 6) сети связи общего пользования;
- 7) мобильные (возимые и носимые) средства оповещения, включая специальные автомобили организаций, оснащенные громкоговорящими устройствами;
- 8) специальные мобильные приложения с функцией оповещения пользователя;
- 9) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - веб-сайты, мессенджеры, социальные сети.

### **III. Порядок оповещения населения Ижемского района**

1. Решение на задействование системы оповещения населения Ижемского района принимает Глава муниципального района - руководитель администрации - председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский» (далее - председатель КЧС и ОПБ), в его отсутствие - заместитель председателя КЧС и ОПБ.

2. Передача сигналов оповещения и информации осуществляется оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы администрации муниципального района «Ижемский» (далее - ЕДДС) в соответствии с имеющимися инструкциями и алгоритмами действий по оповещению.

3. Доведение сигналов оповещения и информации до населения, проживающего на территории Ижемского района, проводится оперативным дежурным ЕДДС во взаимодействии с дежурным ЛТУ с. Ижма МЦТЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком» посредством технических средств РАСЦО и МСО с включением в течение 3-х минут уличных электросирен (сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!») с последующей передачей в течение 5 минут информации (заранее подготовленных или оперативно сформированных сообщений) по уличным громкоговорителям и радиоточкам проводного вещания.

4. Оповещение и информирование населения, не охваченного средствами автоматизированной системы централизованного оповещения, проводится:

- 1) автомобильной техникой ОМВД России по Ижемскому району и подразделений федеральной и региональной пожарной охраны, оборудованной громкоговорящими устройствами, установленным порядком по взаимно утвержденным и согласованным инструкциям в соответствии с Планом действий по защите населения муниципального образования муниципального района «Ижемский» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) старостами сельских населенных пунктов с помощью технических средств оповещения и связи, в том числе мобильных.

5. Оповещение руководящего состава гражданской обороны и РСЧС, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории Ижемского района, дежурно-диспетчерских служб организаций, глав сельских поселений, старост проводится оперативным дежурным ЕДДС посредством технических средств оповещения и связи пункта управления администрации муниципального района «Ижемский» (ГАТС, мобильная связь, PVR - 4USB, SMS-сообщения).

6. Право на приоритетное использование любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций имеет председатель КЧС и ОПБ.

7. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим - автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, а также населения.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования Российской Федерации по заранее подготовленным текстам сообщений.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации с целью привлечения внимания всего населения протяжным звучанием электрических сирен и других сигнальных средств передается сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с использованием РАСЦО и МСО. Затем по действующим сетям радиовещания, проводного вещания и сети уличных громкоговорителей, громкоговорителей РАСЦО и МСО передается речевая информация.

Для оповещения и информирования населения Ижемского района могут быть задействованы автомашины ОМВД России по Ижемскому району и подразделений федеральной и региональной пожарной охраны, оборудованной громкоговорящими устройствами, и мобильные средства оповещения.

9. Задействование системы оповещения и информирования населения Ижемского района осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский». О задействовании системы оповещения и информирования населения Ижемского района администрация муниципального района «Ижемский» информирует Комитет Республики Коми гражданской обороны

и чрезвычайных ситуаций и Главное управление МЧС России по Республике Коми.

10. Эксплуатацию и запуск системы оповещения и информирования населения Ижемского района осуществляет ЕДДС.

11. Администрация муниципального района «Ижемский» во взаимодействии с ЛТУ с. Ижма МЦТЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком» проводит комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного использования средств системы оповещения и информирования населения Ижемского района. В случае несанкционированного задействования системы оповещения и информирования населения Ижемского района ответственные должностные лица, организации и операторы связи, а также организации телерадиовещания:

1) незамедлительно принимают меры по прекращению задействования системы оповещения и информирования населения Ижемского района;

2) оповещают ЕДДС.

Каждый случай несанкционированного запуска системы оповещения и информирования населения Ижемского района расследуется комиссией в составе должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский» во взаимодействии с ЛТУ с. Ижма МЦТЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком».

#### **IV. Организация поддержания системы оповещения и информирования населения Ижемского района в состоянии готовности к использованию по назначению**

1. Руководство организацией оповещения и информирования населения Ижемского района об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляет орган повседневного управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при администрации муниципального района «Ижемский» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел ГО и ЧС) во взаимодействии с организациями, в установленном порядке привлекаемыми к обеспечению оповещения.

2. Администрация муниципального района «Ижемский» во взаимодействии с Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

1) разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на носители информации;

2) обеспечивает установку на объектах телерадиовещания специальной аппаратуры для ввода сигналов оповещения и речевой информации в программы вещания;

3) организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС и ДДС организаций по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

4) планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации;

5) разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия дежурных (дежурно-диспетчерских) служб при передаче сигналов оповещения и речевой информации;

6) уточняют мероприятия (схемы, списки) по оповещению и информированию населения и объектов экономики;

7) уточняют инструкции оперативных дежурных ЕДДС с учетом действующих требований к организации оповещения и информирования органов управления, персонала организаций и населения.

3. Организации связи, операторы связи и организации теле- и (или) радиовещания, привлекаемые к обеспечению оповещения и информирования:

1) обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения и информирования, средств и каналов связи, оборудования телерадиовещания, используемых в системах оповещения и информирования населения;

2) обеспечивают готовность студий и оборудования к передаче сигналов оповещения и речевой информации;

3) определяют по заявке администрации муниципального района «Ижемский» перечень каналов, средств связи и телерадиовещания, предназначенных для оповещения населения, а также производят запись речевых сообщений для оповещения населения на носители информации;

4. Организацией, ответственной за квалификационную подготовку оперативного дежурного состава ЕДДС, отвечающего за задействование системы оповещения и информирования населения Ижемского района является отдел ГО и ЧС.

5. Организацию и проведение эксплуатационно-технического обслуживания средств оповещения, обеспечение наличия и качественного состояния запасных частей, инструментов и принадлежностей, поддержание в готовности технических средств системы оповещения и информирования населения Ижемского района осуществляют:

1) организацию эксплуатационно-технического обслуживания администрация муниципального района «Ижемский»;

2) проведение эксплуатационно-технического обслуживания - исполнитель работ в соответствии с государственным или муниципальным контрактом (договором) на выполнение работ (оказание услуг) по эксплуатационно-техническому обслуживанию средств оповещения и связи системы оповещения и информирования населения Ижемского района (далее - исполнитель работ);

3) поддержание в готовности технических средств системы оповещения и информирования населения Ижемского района - администрация муниципального района «Ижемский» и исполнитель работ.

6. Плановые проверки технического состояния и готовности к применению сил и средств системы оповещения и информирования населения Ижемского района проводятся в соответствии с планами и разделяются на:

1) ежедневные технические проверки без включения окончных средств оповещения;

2) ежемесячные проверки с включением окончных средств оповещения;

3) ежегодные комплексные проверки.

Ежемесячные технические проверки и ежегодная комплексная проверка оборудования оповещения и информирования населения проводятся в соответствии с планом основных мероприятий муниципального района «Ижемский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Проверки системы оповещения и информирования населения Ижемского района проводятся с участием представителей организаций связи и операторов связи, а проверки с задействованием сетей телерадиовещания - с участием представителей телерадиокомпаний, предприятий или их филиалов, привлекаемых к обеспечению оповещения и информирования населения. Перерыв вещательных программ при передаче правительственных сообщений в ходе проведения проверок систем оповещения запрещается.

Администрация муниципального района «Ижемский» информирует население о дате предстоящих проверок системы оповещения и информирования населения Ижемского района, выполняемых с включением окончных средств оповещения. Информация о проверке направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на страницах в социальных сетях (при наличии).

7. По итогам ежегодной комплексной проверки системы оповещения и информирования населения Ижемского района составляется акт, который утверждается специальной комиссией.

8. План-график технических проверок и технического обслуживания оборудования системы оповещения и информирования населения Ижемского района разрабатывается ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» и доводится до администрации муниципального района «Ижемский».

9. Организацию и проведение проверок состояния готовности системы оповещения и информирования населения Ижемского района осуществляет Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Коми, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми», администрацией муниципального района «Ижемский» и иными заинтересованными организациями.

10. Мероприятия по созданию и развитию (совершенствованию и модернизации) системы оповещения и информирования населения Ижемского района организует и осуществляет администрация муниципального района «Ижемский» во взаимодействии с главами сельских поселений, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно - правовых форм.



## **V. Организация запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения и порядок поддержания их в готовности к использованию**

1. Резервные мобильные технические средства оповещения предназначены для обеспечения максимально возможного охвата населения, до которого доводятся сигналы оповещения и информации.

2. В минимальном объеме резервируется один комплект оборудования оповещения населения в зоне предполагаемой чрезвычайной ситуации регионального и (или) межмуниципального характера.

3. Запасные части, инструмент, принадлежности и материалы предназначены для поддержания работоспособности и исправности составных частей мобильных технических средств оповещения при эксплуатации, проведении всех видов технического обслуживания, плановых и внеплановых ремонтов изделий в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и комплектуются в зависимости от назначения и особенностей использования.

## **VI. Ответственность за неисполнение действующего законодательства по выполнению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мероприятий гражданской обороны**

1. Должностные лица и юридические лица несут административную ответственность за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, требований и мероприятий в области гражданской обороны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **VII. Организация финансирования мероприятий по содержанию, поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения Республики Коми**

1. Финансирование содержания, поддержания в постоянной готовности и развития системы оповещения и информирования населения Ижемского района, создания и содержания запасов технических средств оповещения, возмещения затрат, понесенных организациями и операторами связи, а также организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии со статьями 24 и 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Республики Коми от 19 октября 1999 г. № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**старосты сельского населенного пункта**  
**по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении**  
**военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе**  
**возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на**  
**территории населенного пункта**

**I. Общие положения**

1. Оповещение и информирование организуется в соответствии с планами (схемами) оповещения, другими нормативными документами, разрабатываемыми в администрации сельского поселения с учетом особенностей населенных пунктов и реальных возможностей.

2. Основная задача старосты сельского населенного пункта - своевременное доведение сигналов оповещения и информации до населения, органов управления, организаций и предприятий населенного пункта об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта.

3. Основу системы оповещения населенного пункта составляют:

- технические средства связи и оповещения телефонной сети общего пользования, местной сети радиовещания, предприятий и организаций населенного пункта;

- технические средства связи и оповещения населенного пункта, в том числе мобильные;

- подвижные средства оповещения, в том числе автомобили организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта, оборудованные громкоговорящей связью;

- группы (звенья) оповещения населенного пункта.

4. Староста сельского населенного пункта заблаговременно обязан:

- разработать журнал учета граждан, проживающих в населенном пункте, по списку, адресам их проживания, с указанием улицы, номера дома и квартиры;

- совместно с администрацией сельского поселения уточнить и определить достаточный состав группы (звена) оповещения населения;
- разработать и ежеквартально уточнять схему (маршруты) оповещения, в том числе подворового (поквартирного) обхода граждан, проживающих в населенном пункте, определить места передачи сообщений для членов группы (звена) оповещения;
- совместно с администрацией сельского поселения, организациями и предприятиями населенного пункта разработать инструкции по порядку привлечения к проведению оповещения и информирования населения средств оповещения и связи (в том числе подвижных) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;
- разработать ведомости контроля проведения оповещения и информирования населения;
- провести обучение членов группы (звена) оповещения по порядку пользования мобильными средствами оповещения (мегафонами, ручными сиренами);
- распределить мобильные средства оповещения среди членов группы (звена) оповещения;
- определить пункт (место) сбора граждан для последующей эвакуации;
- группы (звенья) оповещения создаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения, где староста является руководителем групп (звеньев) оповещения.

## **II. Порядок проведения оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта**

1. Распоряжение (команду) на проведение оповещения и информирования населения может дать:
  - оперативный дежурный диспетчер ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский»;
  - глава (руководитель администрации) района;
  - глава (руководитель администрации) сельского поселения.
2. Староста сельского населенного пункта, получив команду (распоряжение) на проведение оповещения, обязан:
  - убедиться в достоверности полученного распоряжения;
  - записать время получения распоряжения, уточнить текст оповещения и информирования населения;

- оповестить членов группы (звена) оповещения населения населенного пункта, довести текст оповещения, поставить задачи на проведение оповещения;
- оповестить назначенных должностных лиц предприятий, организаций, привлекаемых к проведению оповещения;
- приступить к проведению оповещения и информирования;
- заполнить ведомость контроля проведения оповещения;
- о результатах оповещения доложить оперативному дежурному диспетчеру ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский» по телефонам 94-430, 94-750, главе (руководителю администрации) сельского поселения.



## Ш У Ö М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 года  
Республика Коми, Ижемского района, с.Ижма

№ 173

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии, состава эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» и утверждении функциональных обязанностей руководящего состава и членов эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский»

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1;
- 2) Состав эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2;
- 3) Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 3;
- 4) Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии согласно приложению 4;
- 5) Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии согласно приложению 5;
- 6) Функциональные обязанности руководителя группы учета и организации размещения эвакуанаселения согласно приложению 6;

- 7) Функциональные обязанности руководителя группы транспортного обеспечения согласно приложению 7;
  - 8) Функциональные обязанности руководителя группы оповещения и связи согласно приложению 8;
  - 9) Функциональные обязанности руководителя группы обеспечения согласно приложению 9;
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 октября 2017 года № 826 «Об утверждении Положения о приемной эвакуационной комиссии, состава приемной эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» и утверждении функциональных обязанностей руководящего состава и членов приемной эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский».
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» - председателя эвакуационной комиссии Чупрову Л.Н.
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения.

Эвакуационная комиссия муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) образуется в целях организации и проведения размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения на территории муниципального района «Ижемский» в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также для осуществления координации деятельности администрации муниципального района «Ижемский» с администрациями сельских поселений Ижемского района по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами и решениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский».

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального района «Ижемский», органами местного самоуправления сельских поселений, организациями независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» и обеспечивающими размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

Членами Комиссии являются руководители или заместители руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Ижемский», руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района



«Ижемский», руководители аварийно-спасательных формирований Ижемского района.

2. Основными задачами Комиссии в пределах ее компетенции являются:

2.1. При повседневной деятельности гражданской обороны:

- направление руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в пункты временного размещения;
- приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;
- взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
- разработка предложений главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решения по организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- осуществление в установленном порядке контроля за проведением размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в пунктах временного размещения.

2.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или в особый период:

- организация и осуществление в установленном порядке контроля за своевременным развертыванием и подготовкой к работе пунктов временного размещения;
- внесение необходимых уточнений в документы по размещению и жизнеобеспечению эвакуанаселения на территории муниципального района «Ижемский» по складывающейся обстановке и доведение изменений до сельских поселений и привлекаемых к эвакуации организаций;
- взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский».

2.3. При принятии решения на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или с объявлением постановления администрации муниципального района «Ижемский» о проведении эвакуационных мероприятий:

- сбор, учет и анализ данных о ходе размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- осуществление совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения на территории района, участие в подготовке предложений главе муниципального района «Ижемский»-

руководителю администрации для принятия им решения по данным обстановки;

- доведение до привлекаемых к эвакуации организаций и сельских поселений решений и распоряжений администрации муниципального района «Ижемский», принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществление контроля за своевременным выполнением этих решений и распоряжений;

- координация деятельности районных спасательных служб гражданской обороны, организаций, обеспечивающих проведение размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

- представление главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации отчетных документов о выполненных эвакуационных мероприятиях, предусмотренных табелем срочных донесений.

3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций, органов местного самоуправления и спасательных служб гражданской обороны необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Ижемский» и организаций;

- оказывать методическую помощь в работе администраций сельских поселений при проведении эвакуации;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, определять порядок их работы;

- вносить в установленном порядке предложения главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначается постановлением администрации муниципального района «Ижемский» из числа заместителей руководителя администрации муниципального района «Ижемский». Персональный состав и организационная структура Комиссии утверждаются (изменяются) постановлением администрации муниципального района «Ижемский» по представлению председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

- по поручению главы муниципального района - руководителя администрации в исполнительный период принимает решения, обязательные для выполнения руководителями органов местного самоуправления, организаций, эвакуационного органа муниципального района по вопросам размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения;

- устанавливает порядок подготовки личного состава Комиссии;

- определяет перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председателем или его заместителем. В случае необходимости решения Комиссии оформляются в виде проектов постановлений администрации муниципального района «Ижемский», которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

8. Для обеспечения подготовки и работы Комиссии ее членами разрабатывается документация, состоящая:

- из документов по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и проведения эвакуационных мероприятий (разрабатываются совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»), из рабочих документов членов Комиссии;

- из справочных документов и материалов.

9. Документы по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий разрабатываются и хранятся в отделе по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский».

10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального района «Ижемский».

### Состав

#### эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский»

1. Группа управления:

- Чупрова Л.Н., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (председатель комиссии);
- Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» (заместитель председателя комиссии);
- Терентьев Р.Г., начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» (секретарь комиссии).

2. Группа оповещения и связи:

- Степанец А.С., начальник ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский» (начальник группы);
- Алексеев С.В., оперативный дежурный диспетчер II категории ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский» (член группы).

3. Группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий:

- Греченюк Н.В., начальник МБУ «Жилищное управление» (начальник группы);
- Курков А.М., начальник ОГИБДД ОМВД России по Ижемскому району (член группы) (по согласованию).

4. Группа учета и организации размещения эвакуантов:

- Тугашева Т.А., начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (начальник группы);
- Койнов С.П., ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» (член группы).

5. Группа обеспечения (представители аварийно - спасательных формирований и других организаций):

- Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» (начальник группы);

- Артеев В.М., заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» (член группы);
- Витязев И.А., начальник Ижемского РЭС ПО «ЦЭС» филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (член группы) (по согласованию);
- Филиппов А.Г., директор Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания», (член группы) (по согласованию);
- Плосков В.А., начальник Ижемского пожарно - спасательного гарнизона
- Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (член группы) (по согласованию);

Примечание:

1. Каждый член эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» обязан своевременно информировать председателя Комиссии через секретаря об изменениях должности по месту работы, номеров служебного, домашнего и сотового телефона, домашнего адреса.
2. Время сбора членов эвакуационной комиссии муниципального района «Ижемский» по сигналу «ОБЪЯВЛЕН СБОР» у председателя Комиссии - 1 час. 30 мин.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель эвакуационной комиссии (далее - Комиссия) подчиняется главе муниципального района - руководителю администрации и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии района отвечает за подготовку и ведение эвакуационных мероприятий, разработку и уточнение маршрутов эвакуации.

Председатель комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью групп Комиссии к выполнению возложенных задач;
- проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет контроль за приведением в готовность групп Комиссии, проверку схем оповещения и связи;
- организует уточнение численности эвакуонаселения;
- организует уточнение порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию пунктов временного размещения;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- организует уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в места временного размещения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с группами Комиссии и транспортными организациями;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОНА

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всего личного состава Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя Комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой документов эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой членов Комиссии к выполнению задач по размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность групп Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом уточнения документов эвакуационных мероприятий и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в пунктах временного размещения;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения;
- организует совместно с транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения сельских поселений о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием пунктов временного размещения.



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Секретарь Комиссии:

1. В мирное время:

- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- с получением сигнала прибывает в отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ УЧЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Руководитель группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку пунктов временного размещения к размещению эвакуируемого населения.

Руководитель группы:

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за готовностью пунктов временного размещения к приему эвакуируемых;
- организует контрольные проверки готовности пунктов временного размещения к принятию;
- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в пунктах временного размещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет контроль за уточнением количества размещения населения в пунктах временного размещения в соответствии со сложившейся обстановкой;
- контролирует ход приведения администраций сельских поселений к выполнению задач по размещению эваконаселения;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;
- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по размещению эваконаселения;
- готовит предложения по совершенствованию проведения эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эваконаселения на пункты временного размещения;
- координирует работу руководителей пунктов временного размещения по размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;
- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по размещению эвакуанаселения.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Руководитель группы транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов по эвакуации населения.

Руководитель группы:

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» определяет маршруты перевозок эвакуируемого населения в пункты временного размещения;
- организует работу по выделению личного состава ОГИБДД ОМВД России по Ижемскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационного транспорта на маршрутах;
- готовит предложения председателю Комиссии по уточнению маршрутов эвакуации, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- организует работу по уточнению расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организует при необходимости работу по дооборудованию грузового транспорта для перевозки эвакуонаселения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;
- уточняет маршруты движения транспорта к пунктам временного размещения;
- готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам посадки эвакуанаселения;
- осуществляет контроль за движением транспортных средств по маршрутам эвакуации;
- совместно с органами ОГИБДД ОМВД России по Ижемскому району организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения председателю Комиссии по сложившейся обстановке.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ

Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за обеспечение Комиссии и пунктов временного размещения связью, организацию и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных на предприятиях связи, а также поддержание их в постоянной готовности; организацию технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения по соответствующим указаниям.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Руководитель группы:

1. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролирует подготовку эвакуационных органов к всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;
- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасном районе;
- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в безопасном районе;
- организует и контролирует подготовку ПОМ ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской службы к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;
- организует работу по уточнению численности эвакуанаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения и объемов заложенной на них продукции;
- готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на пунктах временного размещения, в местах малых привалов на пеших маршрутах эвакуации;
- контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на пунктах временного размещения;
- готовит доклады председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*  
*Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы.*  
*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*  
*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*  
*Тираж 10 шт.*  
*8 (82140) 98-0-32*